

Checklista uppstartsmöte socialt boende med stöd

Information

I samband med att den enskilde har flyttat in i boendet ska ett uppstartsmöte ske där den enskilde, ansvarig socialsekreterare och kontaktpersonal deltar.

Syftet med mötet är att tillsammans gå igenom och konkretisera uppdraget så att alla parter har en samsyn om målen med insatsen.

Checklista

Nedanstående checklista kan användas som stöd vid uppstartsmötet och innehåller delar som kan vara bra att ta upp på uppstartsmötet.

Att göra/frågor att ställa	
Hur har det fungerat i boendet sedan inflyttning?	☐
Genomgång av uppdraget och revidering av det standardiserade uppdrag som upprättades inför inflyttning	☐
Dialog kring den enskildes tankar och mål med insatsen. Vilka mål vill den enskilde prioritera?	☐
Hur och när ska uppföljning av insatsen ske? Tid för nästa uppföljningsmöte bokas.	☐